

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель управления
образования администрации

Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края





О.П. Митяшова
«24» мая 2023 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 сельского поселения «Поселок Этыркэн»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО		
Администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края		
Структурное подразделение	Ф.И.О. исполнителя	Дата подпись
Управление образования	Равкина Л.В.	20.03.2023 
ОЗиИО	Калинова С.В.	20.03.2023 
Финансовое управление	Коваленко И.С.	15.05.2023 
Юрисконсульт	Шалрина М.Ю.	24.05.2023 

п. Этыркэн
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1.	Общие положения.	3
2.	Цель и задачи образовательной организации	4
3.	Содержание и структура образовательного процесса	6
4.	Участники образовательных отношений, их права и обязанности.	7
5.	Порядок комплектования образовательной организации воспитанниками.	11
6.	Имущество и финансы образовательной организации.	15
7.	Порядок управления образовательной организацией.	17
8.	Порядок комплектования работников образовательной организации и условия оплаты их труда.	23
9.	Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации.	24
10.	Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты образовательной организации.	24
11.	Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем по тексту именуемая – МБДОУ № 1), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» передана в отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района 10 сентября 2003 года на основании приказа начальника Федерального Государственного унитарного предприятия Дальневосточной железной дороги № 724/4.

1.2. МБДОУ № 1 является некоммерческой образовательной организацией. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование: МБДОУ № 1.

1.4. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес МБДОУ № 1: 682095, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Этыркэн, ул. Школьная, д.8.

1.5. Учредителем МБДОУ № 1 является Муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, (далее по тексту - Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за МБДОУ № 1 на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, является Учредитель.

1.6. МБДОУ № 1 является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, печати, штамп и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. МБДОУ № 1 от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, вступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. МБДОУ № 1 отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у учреждения в собственности, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ № 1 собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ № 1 за счет выделенных собственником имущества МБДОУ № 1 средств в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества МБДОУ № 1 не несет ответственность по обязательствам МБДОУ № 1.

1.8. МБДОУ № 1 может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным, и иным признакам, а также в международные организации.

2. ЦЕЛЬ, ВИД И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. МБДОУ № 1 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

МБДОУ № 1 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ № 1 являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере дошкольного образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью МБДОУ № 1 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, образовательной программе, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, присмотр и уход за детьми. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у МБДОУ № 1 с момента выдачи лицензии.

2.3 Основными задачами МБДОУ № 1 являются:

- охрана жизни, укрепление и развитие физического, психического здоровья воспитанников, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности МБДОУ № 1 является дошкольное образование.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ № 1 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

МБДОУ № 1 имеет право самостоятельно с учетом требований к созданию программ разрабатывать авторские программы.

2.5. МБДОУ № 1 вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и др.), при наличии лицензии на данную образовательную деятельность;
- проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

МБДОУ № 1 вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. МБДОУ № 1 вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МБДОУ № 1 допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач МБДОУ № 1 вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными стандартами (при наличии лицензии на данную образовательную деятельность). К дополнительным (платным) услугам относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- организация работы кружка художественной направленности.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности МБДОУ № 1.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ № 1 заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг МБДОУ № 1 руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом

Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.10. Доход от деятельности, указанной в п.2.6 настоящего Устава, используется МБДОУ № 1 в соответствии с уставными целями.

2.11. МБДОУ № 1 несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ № 1 во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников МБДОУ № 1;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Воспитание и обучение в МБДОУ № 1 осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 1.

3.2. Режим работы МБДОУ № 1 и длительность пребывания в нём воспитанников определяются настоящим Уставом.

МБДОУ № 1 функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30 часов. В МБДОУ № 1 могут функционировать группы в режиме полного рабочего дня (12 часовое пребывание), кратковременного пребывания (3 – 5 часов в день).

В МБДОУ № 1 установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В период адаптации допускается посещение детьми МБДОУ № 1 по индивидуальному графику.

3.3. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждает заведующим МБДОУ № 1 в соответствии с СанПиН.

3.4. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым на Совете педагогов и утвержденным заведующим в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН.

3.5. МБДОУ № 1 создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.6. МБДОУ № 1 несет ответственность за организацию питания. Питание воспитанников в МБДОУ № 1 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МБДОУ № 1, согласованным с «Филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения Центра гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в Верхнебуреинском районе».

3.7. Контроль, за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на персонал пищеблока и администрацию МБДОУ № 1.

3.8. Медицинское обслуживание МБДОУ № 1 осуществляется учреждением здравоохранения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Медицинские работники здравоохранения наряду с работниками МБДОУ № 1 несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

МБДОУ № 1 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников здравоохранения.

3.9. Работники МБДОУ № 1 в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет Учредителя 1 раз в год.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Основными участниками образовательного процесса в МБДОУ № 1 являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.1.1. МБДОУ № 1 обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в МБДОУ № 1;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, услуг (по договору);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.1.2. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 1 имеют преимущественное право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между МБДОУ № 1 и родителями (законными представителями) ребёнка;
- защищать законные права и интересы детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- участвовать в управлении МБДОУ № 1 в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и МБДОУ № 1 договором об оказании образовательных услуг.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ № 1 обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников МБДОУ № 1, поддерживать их авторитет, воспитывать у своих детей уважительное отношение ко всем работникам МБДОУ № 1;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и МБДОУ № 1 договором об оказании образовательных услуг.

4.1.3. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, защиту профессиональной чести и достоинства, предусмотренные главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с МБДОУ № 1.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ № 1, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ № 1;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ № 1 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ № 1, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ № 1, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ № 1.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- а) учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка детей индивидуальная работа с детьми, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- б) методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с детьми.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ № 1 с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ № 1 определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ № 1, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники МБДОУ № 1 имеют право на предоставление мер социальной поддержки в части возмещения коммунальных услуг. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников МБДОУ № 1, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАННИКАМИ.

5.1 Порядок комплектования МБДОУ № 1 воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района», утвержденного администрацией Верхнебуреинского муниципального района и требованиями к качеству предоставления услуг в сфере образования на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Прием воспитанников в МБДОУ № 1 осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными МБДОУ № 1 самостоятельно в соответствии Порядком приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории сельского поселения «Поселок Этыркэн», закрепленной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями (населенными пунктами) Верхнебуреинского муниципального района, и имеющих право на получение дошкольного образования.

В МБДОУ № 1 принимаются дети в возрасте от 2 мес. - до прекращения образовательных отношений.

В МБДОУ № 1 ребенок зачисляется приказом заведующего на основании:

- направления Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, выданного по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей);
- дополнительно предъявляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), справку, содержащую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5.3. При зачислении ребенка, между МБДОУ № 1 и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) под подпись с Уставом МБДОУ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ № 1, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде и официальном сайте МБДОУ № 1 в сети Интернет;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора. Договор составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей родителям (законным представителям) одного экземпляра договора.

5.4. Зачисление ребенка оформляется приказом заведующего в трехдневный срок после регистрации заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ № 1.

5.5. За содержание ребенка (присмотр и уход) Учредитель МБДОУ № 1 вправе устанавливать плату (далее - родительская плата), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ № 1, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.6. Внеочередное право зачисления ребенка в МБДОУ № 1 имеют дети, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации.

- судей Российской Федерации,
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации,
- сотрудников следственного комитета Российской Федерации
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а так же сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети, участников, сотрудников и военнослужащих, принимавших участие в СВО на территории Украины, а также погибших участников, сотрудников и военнослужащих в СВО на территории Украины.

Правом на предоставление места в МБДОУ № 1 в течение трех месяцев со дня обращения пользуются дети сотрудников органов по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Право на первоочередное получение мест в МБДОУ № 1 предоставляется детям:

- находящимся под опекой;
- сотрудников полиции;
- родителей-инвалидов 1 - 2 группы;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- один из родителей который находится на срочной военной службе;
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- одиноких родителей по случаю потери кормильца;
- из многодетных семей;
- родителей-студентов дневных отделений;
- проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, при условии, что МБДОУ № 1 посещают их братья и (или) сестры.

5.7. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 1 оформляется приказом заведующего МБДОУ № 1 в следующих случаях:

- завершения образования по образовательным программам дошкольного образования (окончания МБДОУ №1);
- заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 1.
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора, по решению суда.

5.8. Выдача направлений в МБДОУ № 1 для комплектования групп осуществляется ежегодно с 1 июня по 30 сентября. В течение года проводится доукомплектование групп по мере освобождения в них мест или создании новых мест.

5.9. Основной структурной единицей МБДОУ № 1 является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Количество и соотношение возрастных групп в МБДОУ № 1 определяется Учредителем.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии СанПиН исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного

ребенка, в группах комбинированной и компенсирующей направленности до 15 детей.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится с 1 июня по 31 августа.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. МБДОУ № 1 использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления и безвозмездного пользования Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ № 1 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и безвозмездного пользования.

6.1.2. МБДОУ № 1 в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.1.3. МБДОУ № 1 не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ № 1 за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МБДОУ № 1 своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ № 1 или о выделении средств на его приобретение. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, МБДОУ № 1 вправе распоряжаться самостоятельно.

6.2. Финансовое обеспечение муниципального задания МБДОУ № 1 осуществляется Учредителем из бюджета Верхнебуреинского муниципального района в форме субсидий.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества МБДОУ № 1 являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

6.4. Имущество и средства МБДОУ № 1 отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ № 1 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у МБДОУ № 1 особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.6. МБДОУ № 1 использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. Налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности о результатах данной деятельности в порядке установленном законодательством осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по договору с МБДОУ № 1.

6.8. МБДОУ № 1 ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МБДОУ № 1 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МБДОУ № 1, перечень которых определяется Учредителем.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ № 1 Учредителем или приобретенных МБДОУ № 1 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Порядок совершения крупных сделок.

6.10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством МБДОУ № 1 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МБДОУ № 1, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10.2. МБДОУ № 1 запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ № 1 или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных МБДОУ № 1 собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10.3. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ № 1 только с предварительного согласия Учредителя.

6.10.4. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску МБДОУ № 1 или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ № 1.

6.10.5. Заведующий МБДОУ № 1 несет ответственность перед МБДОУ № 1 в размере убытков, причиненных МБДОУ № 1 в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ № 1, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление МБДОУ № 1 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности образовательными программами дошкольного образования с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ № 1 относится:

- утверждение Устава МБДОУ № 1, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МБДОУ № 1 и освобождение его от занимаемой должности;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем МБДОУ № 1;
- формирование, утверждение и контроль выполнения заведующим, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МБДОУ № 1, основными видами деятельности;
- принятие решения об определении видов особо ценного движимого имущества МБДОУ № 1;
- предварительное согласование совершения МБДОУ № 1 крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ № 1, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ № 1, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МБДОУ № 1 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения об особо ценном движимом имуществе, закрепленном за МБДОУ № 1 Учредителем, либо приобретенным МБДОУ № 1

- за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества;
- согласование распоряжения о недвижимом имуществе МБДОУ № 1, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
 - согласование внесения МБДОУ № 1 в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ № 1 собственником, или приобретенного МБДОУ № 1 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 1 в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ № 1, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ № 1 по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля, за деятельностью МБДОУ № 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя МБДОУ № 1, установленных законодательством.

7.2. Управление МБДОУ № 1 строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ № 1 является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью МБДОУ № 1. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ № 1 в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

Заведующий без доверенности действует от имени МБДОУ № 1, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом МБДОУ № 1 в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;
- осуществляет прием воспитанников, обеспечивает их социальную защиту;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет, согласно штатному расписанию, прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;
- определяет структуру управления МБДОУ № 1, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность МБДОУ № 1 внутренние документы;
- совместно с Управляющим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития МБДОУ №1, согласует её с Учредителем;
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы;
- обеспечивает разработку дополнений и изменений правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- утверждает: учебный план и расписание образовательной деятельности, другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о

результатах самообследования МБДОУ № 1 в установленном порядке и в установленные сроки;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ № 1 в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность заведующего закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

7.4. Коллегиальными органами управления МБДОУ № 1 являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Совет педагогов;

- Управляющий совет.

7.5. Общее собрание трудового коллектива, является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников МБДОУ № 1 на дату проведения Общего собрания. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников.

Решение, принятое на Общем собрании трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает годовой отчет заведующего о деятельности МБДОУ № 1;

- рассматривает отчет о самообследовании МБДОУ № 1;

- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности МБДОУ № 1;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ № 1;

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ № 1, дает рекомендации по ее укреплению;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат,

- вносит предложения в Коллективный договор;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении Положения об оплате труда работников, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 1 утверждается приказом заведующего.

7.6. Совет педагогов МБДОУ № 1 является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом Совете педагогов большинством голосов) и членов Совета педагогов, которыми являются все педагогические работники МБДОУ № 1.

Заведующий является председателем Совета педагогов, в случае его отсутствия функции председателя Совета педагогов, выполняет исполняющий обязанности заведующего.

Совет педагогов созывается не реже 4-х раз в год. Участие в работе Совета педагогов обязательно для всех педагогических работников МБДОУ № 1.

Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Члены Совета педагогов активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Совета педагогов. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих педагогов.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Компетенция Совета педагогов:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности МБДОУ № 1;
- принимает образовательную программу МБДОУ № 1, рабочие программы педагогов, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график МБДОУ № 1;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, с учетом мнения Управляющего совета;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ № 1;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методических объединений (МО).
- решает другие вопросы образовательного процесса.

Положение о Совете педагогов утверждается приказом заведующего.

7.7. Управляющий совет.

В Управляющий совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники МБДОУ № 1, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ № 1. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями (законными представителями), заведующим, Советом педагогов.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Компетенция Управляющего совета:

- содействие организации и улучшения условий труда педагогических и других работников МБДОУ № 1;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ № 1;
- содействие совершенствованию материально-технической базы МБДОУ № 1, благоустройству его помещений и территории;
- обсуждение программы развития МБДОУ № 1.
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим может представлять интересы МБДОУ № 1 в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию воспитанников, творческие поиски педагогических работников в организации экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МБДОУ № 1 с производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогических работников;
- знакомится с итоговыми документами проверок надзорными органами МБДОУ № 1 и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ № 1;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МБДОУ № 1 от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Управляющий совет планирует свою работу совместно с заведующим МБДОУ № 1.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее две третьих от списочного состава Управляющего совета.

Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Срок полномочий Управляющего совета – постоянно.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

8.1. Для работников МБДОУ № 1 работодателем является данная образовательная организация. Отношения работника и МБДОУ № 1 регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.2. К педагогической деятельности в МБДОУ № 1 допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. В МБДОУ № 1 наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. К трудовой деятельности в МБДОУ № 1 не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

8.5. Заработная плата и должностной оклад работникам МБДОУ № 1 выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ № 1 определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ № 1, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии

с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

8.8. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МБДОУ № 1 как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ № 1 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ № 1 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Учредитель берет на себя ответственность, за перевод детей в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации МБДОУ № 1 денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования.

9.4. МБДОУ № 1 считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ № 1, не допускается без учета мнений жителей сельского поселения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем.

10.2. Изменения (дополнения) в Устав вносятся в порядке, установленном:

- Правительством Российской Федерации;
- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- местной администрацией муниципального образования.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

11.1. МБДОУ № 1 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ № 1, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ № 1 может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления и самоуправления МБДОУ № 1.

11.2. Локальные акты МБДОУ № 1 не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ № 1.

11.4. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения, заведующий МБДОУ № 1 или председатель коллегиального органа управления перед, принятием решения, направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему для рассмотрения на Общем собрании родителей (законных представителей) и (или) представительный орган работников (при наличии таких органов).

11.6. Общее собрание родителей (законных представителей) и (или) представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.9. Локальный акт, вступает в силу со дня его утверждения заведующим, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте и приобретает обязательный характер для всех участников, на которых он распространяется.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ № 1, по сравнению с положением, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 1
Протокол № 4 от 30.01.2023 г.

