



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2016 № 147

п. Чегдомын

Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Хабаровского края Верхнебуреинского»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2013 №131_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования", в целях организации предоставления дошкольного образования администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение "О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района" (приложение 1).
2. Утвердить форму заявления для постановки на учет (приложение 2), форму путевки-направления (приложение 3), форму уведомления (приложение 4).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.12.2013 N 1330 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района".
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Вольф К.А.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

ПА 001069



П.Ф.Титков

11.03.2016 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования муниципальных дошкольных
образовательных учреждений Верхнебуреинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского района.

1.2. В дошкольные образовательные учреждения (далее по тексту - "ДОУ") принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет.

1.3. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в муниципальные ДОУ пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Внеочередным правом комплектования в ДОУ пользуются дети:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров, сотрудников следственного комитета Российской Федерации;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (п.12 ст. 14 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. Правом на предоставление места в муниципальных ДОУ в течение трех месяцев со дня обращения пользуются дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.5. Право на первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях предоставляется детям:

- находящимся под опекой;
- сотрудников полиции;
- родителей-инвалидов 1 - 2 группы;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- один из родителей которых находится на срочной военной службе;
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся (очной формы образования) матерей;
- из многодетных семей;
- родителей - студентов дневных отделений;
- безработных родителей;
- работников муниципальных бюджетных учреждений и предприятий Верхнебуреинского района.

1.6. Комплектование на новый учебный год производится Управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - "Управление образования") в апреле - мае, выдача путевок в учреждение - с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учреждений в соответствии с установленными нормативами.

1.7. Доукомплектование групп происходит в течение учебного года.

2. Порядок обращения граждан по вопросам комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района

2.1. Заявители (родители, законные представители) обращаются в Управление образования по месту приема специалиста.

2.2. Для постановки на учет заявителям (родителям, законным представителям) необходимо представить:

- заявление по утвержденной форме (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях согласно п. 1.3 граждане представляют следующие документы:

- одинокие родители, вдовы, вдовцы - справка N 25, свидетельство о смерти;
- учащиеся матери - справка с места учебы;
- родители-студенты - справки с места учебы;
- родители-инвалиды 1 и 2 группы - заключение бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности;
- многодетные семьи - справка о составе семьи;
- неполные семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - справка из Центра социальной поддержки населения по Верхнебуреинскому району;
- опекуны - постановление об установлении опеки;
- родители, находящиеся на срочной военной службе, - справка из военкомата (войсковой части) о прохождении срочной службы;
- работники муниципальных учреждений, предприятий и организаций - справка с места работы;
- сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи - справка с места службы.

2.4. На основании путевки управления образования родители (законные представители) после ее получения обращаются в ДООУ для приема ребенка в порядке, предусмотренном Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений

3.1. Управление образования:

- организует еженедельный прием (среда с 14-00 до 17-00);
- регистрирует заявления граждан (родителей, законных представителей) на основании заявления и документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, согласно п. 2.2; 2.3;
- ставит на учет;
- согласно очередности выдает путевки;
- консультирует граждан по вопросам приема и отчисления;
- рассматривает спорные вопросы по комплектованию, приему и отчислению детей;
- предоставляет ежегодно в сентябре месяце в министерство образования и науки Хабаровского края информацию о гражданах, зарегистрированных в базе АИС «Комплектование ДООУ» в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.2. Родитель (законный представитель) может воспользоваться услугами Многофункционального центра Верхнебуреинского муниципального района (МФЦ) для постановки на учет по предоставлению места в дошкольном образовательном учреждении.

Приложение № 2
к постановлению
администрации района

11.03.2016 № 147

(форма заявления)

В управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в дошкольном образовательном учреждении Верхнебуреинского района моего ребенка

Дата рождения _____

Мать _____
(ФИО)

Место работы _____

Отец _____
(ФИО)

Место работы _____

Прилагаю справки, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) направление в МДОУ.

ДАТА _____

ПОДПИСЬ _____

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

персональных данных своих и моего ребенка

согласен на обработку

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

ДАТА _____

ПОДПИСЬ _____

Приложение № 3
к постановлению
администрации района

11.03.2016 № 147

(форма путевки)

Управление образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Направление N XXX xxx xxx xxx
для зачисления в дошкольное образовательное учреждение
Управление образования администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края направляет в муниципальное
образовательное учреждение (детский сад) N

_____ ,
расположенное по адресу:

_____ ,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____, проживающего по
адресу:

_____ .
Путевка должна быть представлена в детский сад в течение 15 дней со дня
ее
выдачи.

Путевка выдана " ____ " _____ 201__ г.

_____ .
подпись руководителя управления
образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Печать

Телефон для справок муниципального казенного учреждения отдел
образования администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края 8(42149) 51040

Приложение № 4
к постановлению
администрации района
11.03.2016 № 147

(форма уведомления)

Уведомление о регистрации ребенка

Настоящее уведомление выдано

_____ (ФИО родителя)

В том, что _____

_____ (ФИО ребёнка)

зарегистрирован(а) для предоставления места в ДОУ _____
за № 0000000000000000 от _____ года.

**Обратиться в управление образования администрации
Верхнебуреинского района для уточнения персональных данных
(номер телефона) или сообщить по номеру 5-10-40**

_____ (специалист управления образования)
